

1. Grundsätze

- a) Sämtlichen eintretenden SuS wird ein iPad ohne Depot abgegeben.
- b) Das Gerät bleibt bis zum Schulaustritt im Besitz und in der Haftpflicht der SuS bzw. deren Eltern.
- c) Das Gerät ist Eigentum der Schule.
- d) Eltern und Lernende akzeptieren mit ihrer Unterschrift die vorliegende Nutzungsvereinbarung.
- e) Für Verwaltung, Kontrolle, Administratorenrechte und Support der Geräte ist die Schule zuständig.

2. Regeln zur Verwendung iPads und Internets

- a) Die Schülerinnen und Schüler werden zu Beginn des Schuljahres im Informatikunterricht auf dem neuen Gerät geschult und mit den Regeln vertraut gemacht.
- b) Der iPad gilt als Lehrmittel und kann auch zu Hause verwendet werden.
- c) Der Besitzer ist verantwortlich dafür, dass das Gerät im Unterricht immer dabei ist und es immer funktionstüchtig (geladen) ist.
- d) Der Einsatz in der Schule (Unterricht und Pausen) erfolgt nur auf Anweisung einer Lehrkraft. Dasselbe gilt nach wie vor für mobile Telefone / Smartphones!
- e) In der Mittagspause im Schulhaus dürfen die elektronischen Geräte nur für schulische Zwecke verwendet werden und werden bei Missbrauch eingezogen.
- f) Der Einsatz zu Hause steht unter der Verantwortung der Erziehungsberechtigten.
- g) Bei geringsten Anzeichen von Gefahren aus dem Internet sucht die Schülerin / der Schüler das Gespräch mit Eltern und / oder Lehrperson.
- h) Die Schule darf bei Bedarf den Verlauf von abgerufenen Webseiten einsehen.
- i) Die Benutzer übernehmen die Verantwortung für den Inhalt ihrer Mitteilungen und gespeicherten Daten auf ihrer Plattform «OneDrive». Zentral dabei ist der respektvolle Umgang mit Mitmenschen.
- j) Die Schule kann bestimmte Seiten im Internet sperren. Der Zugang in der Schule wird durch einen Contentfilter gesichert.
- k) Dokumente werden nur ausgedruckt, wenn dies zuvor mit der Lehrperson besprochen ist.
- l) Diesen Regeln und den Vorgaben der Lehrperson ist Folge zu leisten. Bei Verstößen behält sich die Schule pädagogische bzw. disziplinarische Massnahmen vor.

3. Datenschutz

- a) Die Schülerinnen und Schüler veröffentlichen keine persönlichen Angaben oder Bilder von Mitschülerinnen und Mitschülern ohne deren Einverständnis.
- b) Die Schule erlaubt sich, Bildaufnahmen ihres Personals (Lehrkräfte und Lernende) in den schuleigenen Organen (Quartalsbrief, Website, Jahrbuch) zu publizieren. Falls jemand dies ausdrücklich nicht erlaubt, darf dies bei der Bestätigung auf der Rückseite unter Bemerkungen vermerkt werden.

4. Beschädigungen / Versicherungen / Sicherheit / Diebstahl

- a) Die Schülerinnen und Schüler tragen Sorge zum Gerät und sind für korrekte Bedienung, Aufbewahrung und den sorgfältigen Transport verantwortlich. Sämtliche Mängel, Störungen, Schäden oder der Verlust sind unverzüglich zu melden. Unbeaufsichtigtes Liegenlassen der Geräte ist zu vermeiden.
- b) Grundsätzlich haftet der Besitzer (Schüler, bzw. Eltern) für die Geräte. Dies gilt insbesondere bei Nichteinhalten der Sorgfaltspflicht.
- c) Die Eltern sind für den altersgerechten Umgang im ausserschulischen Bereich verantwortlich.
- d) Die Geräte sind durch die Schule bei Glasbruch versichert. Den Eltern wird jedoch ein Selbstbehalt von CHF 100 in Rechnung gestellt.
- e) Schäden, welche trotz erfüllter Sorgfaltspflicht an den Geräten entstehen können (z.B. Unfälle, Softwarefehler, höhere Gewalt), übernimmt die Schule.
- f) Sämtliche Geräte werden so gekennzeichnet (Etiketten und Seriennummer), dass sie eindeutig ihrem Besitzer zugeordnet werden können. Diese Identifikation darf nicht geändert werden.

5. Kommunikation

- a) Die Eltern werden am Infoanlass vor Eintritt in das OSZK mündlich durch die Schulleitung informiert.
- b) Bei der Übergabe der Geräte werden die Schülerinnen und Schüler durch den iPad-Verantwortlichen des OSZK mündlich informiert und erhalten die Nutzungsvereinbarung zur Unterschrift nach Hause.
- c) Die Nutzungsvereinbarung ist auf www.oszk.ch abrufbar.

Bestätigung

Wir bestätigen mit unseren Unterschriften den Erhalt des iPads und haben die Nutzungsvereinbarung gelesen und deren Inhalt akzeptiert.

Ort, Datum:

Name / Vorname (Schüler-/in):

Unterschrift (Schüler-/in):

Name / Vorname (Eltern):

Unterschrift (Eltern):

Bemerkungen: